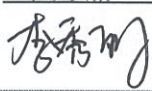


基础信息					
姓名	李秀丽	性别	女	年龄	41
学历	本科	专业	经济管理	毕业日期	2007年12月31日
个人电话	13811291939		电子邮箱	282103252@qq.com	
学习经历					
开始日期	结束日期	学校		学历	
2004年9月	2007年12月	中央党校		本科	
1996年9月	2000年9月	吉林省长春市第四十八中（大专部）		大专	
工作/项目经历					
时间	活动名称			担任岗位	
2024年6月	中国文化产业促进会陶瓷文化专业委员会			秘书长	
2016年-至今	江西中数广电陶瓷有限公司（中国陶瓷频道）			战略发展部主任	
2012年-2016年	北京启创天成文化传媒公司（中国家政频道）			执行制片人	
2007年-2012年	北京东方摩能国际集团			运营部经理	
2000年-2007年	北京河南省驻京办事处（河南大厦）			采购部专员	
自我鉴定					
本人责任心强，有多年与政府、广电及社会相关部门合作经验，善于沟通，协调及项目运营。能够完成工作上的任务，能较好的和领导同事们进行沟通。执行力、协调能力和学习能力较强，综合能力较强。					
1、 本人确保以上填写内容无误。					
2、 本人自愿对所填写内容及提交的文件、证件的真实性、有效性和合法性承担相应责任。					
填表人签名： 李秀丽					
					

Personal Information

Name	Li Xiuli	Gender	Female	Age	41
Education	Undergraduate	Major	Economic Management	Graduation Date	December 31, 2007
Personal Phone	13811291939	E - mail	282103252@qq.com		

Educational Background

Start Date	End Date	School	Degree
September 2004	December 2007	The Central Party School	Undergraduate
September 1996	September 2000	The 48th Middle School of Changchun City, Jilin Province (Junior College Department)	Junior College

Work/Project Experience

Time	Activity Name	Position
June 2024 - present	Ceramic Culture Professional Committee of China Cultural Industry Promotion Association	Secretary - General
2016 - present	Jiangxi Zhongshu Guangdian Ceramic Co., Ltd. (China Ceramic Channel)	Director of Strategic Development Department
2012 - 2016	Beijing Qichuang Tiancheng Cultural Media Co., Ltd. (China Home Economics Channel)	Executive Producer
2007 - 2012	Beijing Oriental Moneng International Group	Operation Department Manager
2000 - 2007	Beijing Office of Henan Province in Beijing (Henan Building)	Procurement Department Specialist

### **Self - Assessment**

I have a strong sense of responsibility and many - years of experience in cooperating with government, radio and television, and other relevant social departments. I am good at communication, coordination, and project operation. I can complete work tasks and communicate well with leaders and colleagues. I have strong execution, coordination, and learning abilities, with relatively strong comprehensive capabilities.

1. I ensure that the above - filled content is correct.
2. I voluntarily assume corresponding responsibilities for the authenticity, effectiveness, and legality of the filled - in content and the submitted documents and certificates.

**Signature of the Applicant:** Li Xiuli

A handwritten signature in black ink, appearing to be the Chinese characters '李秀丽' (Li Xiuli), written in a cursive style.